


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha: 13 de NOVIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.330.17.13-12794 de 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Otrosí número: 1.330.17.13-12794-1 de 27 DE OCTUBRE DE 2025

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006540 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600092323 DE 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 Apropriaciones: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/04: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Serviciosprestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIE

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente
 LÍNEA DE ACCIÓN: N/A
 PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia
 SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad
 META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos
 META DE PRODUCTO: 3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno.
 OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.
 OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental.
 ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/04 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones.
 Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de
 Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: - PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible (E)
 C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930

Contratista: CAROLINA ARCILA OLAYA
 Ubicación: GUACARI
 C.C.1.114.457.756; Teléfono: 3113690489



OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado para la **CUOTA 2** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.


<p>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</p>	<p>1.Coordinar jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en coherencia con el proyecto objeto del contrato. 2.Brindar acompañamiento técnico en la revisión de informes de ejecución de actividades de contratos de prestación de servicios y convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3. Consolidar y analizar información de actores relevantes en el ámbito de la gestión ambiental para el proceso de fortalecimiento en el marco del proyecto objeto del contrato. 4.Consolidar informes que evidencien la gestión y resultados de los procesos gestionados, articulados y ejecutados para el cumplimiento del proyecto objeto de este contrato. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.</p>	
<p>Porcentaje de Cumplimiento</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo para la CUOTA 2: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p>	<p>100% 100%</p>
<p>Otras consideraciones</p>	<p>Sin novedad</p>	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
OTROSI 1.330.17.13-12794-1 de 27 DE OCTUBRE DE 2025, donde se modifica plazo hasta el 28 de noviembre de 2025.		Nasly Fernanda Vidales González

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1.Coordinar jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en coherencia con el proyecto objeto del contrato.

La contratista Participó en la reunión de planeación junto al equipo técnico de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, donde se definieron los criterios, metodología y mecanismos para consolidar la información de actores vinculados a la gestión ambiental. Se establecieron lineamientos para la formulación de los Términos de Referencia del Programa de Negocios Verdes y Economía Circular, fortaleciendo la planificación estratégica y la articulación institucional.

La contratista Participó en el Taller Regional “Hacia la Reconversión Productiva y Adaptación Laboral para Plásticos de un Solo Uso”, enfocado en la implementación de la Ley 2232 de 2022. Se abordaron estrategias de transición hacia modelos sostenibles y oportunidades de apoyo técnico y financiero, fortaleciendo la articulación institucional y la promoción de la economía circular en el departamento.

La contratista Participó en la jornada de socialización sobre educación ambiental y manejo adecuado de residuos sólidos, realizada junto al INCIVA y la estrategia “Copito”. Se promovió la separación en la fuente, el aprovechamiento y la reducción de residuos, fortaleciendo las capacidades institucionales y el cumplimiento de los objetivos del PGIRS en el municipio.


2.Brindar acompañamiento técnico en la revisión de informes de ejecución de actividades de contratos de prestación de servicios y convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

La contratista Elaboró el formulario de inscripción de la convocatoria “Valle Verde Circular y Emprendedor”, con criterios técnicos y estratégicos para identificar y clasificar emprendimientos sostenibles. Esta herramienta permitió recopilar información clave, facilitar la selección de participantes y garantizar transparencia y eficiencia en el proceso de convocatoria del Programa de Negocios Verdes.

3. Consolidar y analizar información de actores relevantes en el ámbito de la gestión ambiental para el proceso de fortalecimiento en el marco del proyecto objeto del contrato.

La contratista Elaboró los Términos de Referencia del Programa de Negocios Verdes en el marco de la convocatoria “Valle Verde Circular y Emprendedor”. Se definieron criterios de elegibilidad, evaluación y lineamientos técnicos, fortaleciendo la base metodológica y garantizando la pertinencia y transparencia del proceso.

La contratista Elaboró la solicitud de necesidad del Programa de Negocios Verdes para su trámite ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de iniciar el proceso de mínima

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

cuantía. Este documento integró la información técnica, presupuestal y justificativa requerida, fortaleciendo la planeación administrativa y la gestión eficiente de recursos.

4. Consolidar informes que evidencien la gestión y resultados de los procesos gestionados, articulados y ejecutados para el cumplimiento del proyecto objeto de este contrato.

La contratista Realizó la propuesta técnica del proyecto marco "Fortalecimiento a emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Valle del Cauca", orientada al desarrollo sostenible, la competitividad ambiental y la transición hacia la economía circular. El documento integró componentes de asistencia técnica, educación ambiental y bioeconomía, consolidando una hoja de ruta para la gestión de proyectos sostenibles en el territorio

5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

La contratista Participó en la capacitación virtual sobre Inteligencia Emocional, orientada a fortalecer habilidades socioemocionales y mejorar la comunicación, el liderazgo y el trabajo en equipo dentro de la entidad.

La contratista Asistió al seminario virtual "Ahorro y uso eficiente del agua, la energía y el papel", donde se promovieron buenas prácticas ambientales y el uso racional de los recursos naturales, fortaleciendo el compromiso institucional con la sostenibilidad.

La contratista Participó en la jornada de socialización de la Ley 2453 de 2025 "Control político y violencia política contra la mujer", que permitió fortalecer el conocimiento institucional sobre equidad de género y la prevención de la violencia política hacia las mujeres.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número DOS (2), el/la contratista realizó el pago de la planilla No. 1076598237, 1077102082 y comprobante/autorización/CUS No. 1913590798, 1917636446 del mes de OCTUBRE de 2025, se encuentra afiliado a EPS (NUEVA EPS), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000	CUOTA 1	OCTUBRE	\$5.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE



Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad



**INFORME DE SEGUIMIENTO
DE SUPERVISIÓN**

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe

N/A

De

N/A

De

N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

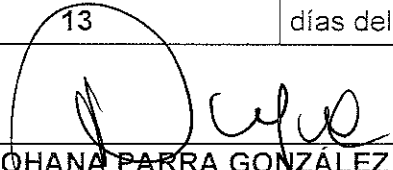
13

días del mes de

NOVIEMBRE

de

2025


LIZETH JOHANA PARRA GONZÁLEZ
Subsecretaria de Desarrollo Sostenible (E)
C.C. 1.144.041.382
SUPERVISOR(A)

